

AVTAL

Arbetsgivaren Timrå kommun genom dess förvaltningschef xxx xxxx och arbetstagaren xxx xxxx, personnummer med arbetsplats xxxx har överenskommit om följande.

1. Parterna är med denna överenskommelse överens om att Xxxx xxxx anställning hos Timrå kommun upphör och sista anställningsdag är den xxxx. Perioden xx-xx-xx till 20-xx-xx är arbetstagaren arbetsbefriad med bibehållna anställningsvillkor.
2. Xxx xxxx är väl medveten om att företrädesrätt enligt LAS ej föreligger när ovanstående erbjudande har accepterats. Detta innebär att ny anställning tillsvidare eller i annan form såsom korttidsanställning med vikariat eller timanställning ej kan komma ifråga i Timrå kommun.
3. Xxx xxxx har rätt att behålla sin lön i x månader att gälla fr o m xx-xx-xx t o m 20-xx-xx.
Lönen utbetalas med ett belopp av xx xxx kronor/månad (exklusive/inklusive ob-tillägg). Arbetsgivaren har att erlägga sociala avgifter på utbetald lön.
4. Från tidpunkten då anställningen upphör ska eventuell resterande semester och komptid vara till fullo utbetald av Timrå kommun, därefter har arbetstagaren ej mer att fordra av Timrå kommun som arbetsgivare.
5. Arbetstagaren har eget ansvar att informera sig om framtida pension/livränta etc och de regler som gäller om man står till arbetsmarknadens förfogande.
6. Genom fullgörande av denna överenskommelse är samtliga, såväl juridiska som ekonomiska mellanhavanden mellan xxx och Timrå kommun reglerade. Parterna har inga ytterligare krav på varandra.

Timrå den 20-xx-xx

Anna Andersson

Kalle Karlsson

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672-9387
Organisationsnummer: 212000-2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: info@timra.se



TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

Förvaltningschef, förvaltning